









KARTELË INFORMATIVE

AL065017

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Emri i shërbimit | Kopje dokumentacioni nga arkivi dhe biblioteka e IMK-së | | | |
| 2. Cili është qëllimi i shërbimit? | Qëllimi i këtij shërbimi është të ofrojë çdo individ ose subjekti të interesuar materiale që disponon arkiva dhe biblioteka e IMK-së për qëllime studimore, planifikimi, projektimi, etj. | | | |
| 3. Çfarë ofron ky shërbim? | Sipas kërkesës së qytetarit ai pajiset me kopje të materialeve të kërkuara që mund të jene rilevime të objekteve me status monument kulture, projekte të vjetra të hartuara përgjatë viteve, foto, botime të ndryshme, etj. pa cënuar të drejtën e autorit. | | | |
| 4. A jam përfitues? | Përfituesit mund të jetë individ, subjekt privat ose institucion shtetëror. | | | |
| 5. Çfarë dokumentesh duhen për aplikim? | Nr | Lloji | Dokumenti lëshohet nga: | Dorëzohet në sportel nga aplikanti? |
| | 1 | Kërkesë zyrtare | Aplikanti | Po |
| 6. Ku mund të aplikoj? | Zyrat pritëse | Qyteti | Adresa | Orari |
| | Instituti i Monumenteve të Kulturës | Tiranë | Rr. "Aleksander Moisiu", Nr. 76, ish-kinostudio "Shqipëria e Re" | E hënë - E enjte 08:00 - 16:30 E premte 08:00 - 14:00 |
| 7. A është ky shërbim online? | Niveli 1 | Niveli 2 | Niveli 3 | Niveli 4 |
| | Ofrohet informacion mbi shërbimin | Ofrohet informacion dhe mundësi shkarkimi i formularit të aplikimit | Ofrohet informacion dhe mundësi për dorëzimin e aplikimit online | Shërbimi ofrohet tërësisht online |
| |  |  |  |  |
| 8. Sa është tarifa për marrjen e shërbimit? | Tarifa bazë | Tarifa shtesë | Tarifa Online | Mënyra e pagesës |
| | Shërbim pa pagesë | Nuk ka | | |
| 9. Sa kohë nevojitet për të marrë shërbimin? | 10 ditë | | | |
| 10. Çfarë përfitoj? | Shkresa përcjellëse me materialet e kërkuara | | | |
| 11. Ç'afat vlefshmërie ka? | Pa afat | | | |
| 12. Ku e marr? | Në sportele | Me postë | E-albania | Me e-mail |
| |  |  |  |  |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| 13. Cili është institucioni përgjegjës? | <i>Instituti i Monumenteve të Kulturës</i> | | | |
| 14. Ku mund të gjej informacion për këtë shërbim? | Kontakto në: <i>E- albania: e-albania.al</i> <i>ADISA web: www.adisa.gov.al</i> <i>ADISA email: Informacion@adisa.gov.al</i> <i>IMK: imk.gov.al/site/</i> <i>Call Center: 11800</i> | | Orari <i>Call Center: E Hënë-E Premte, ora 07:00-21:00</i> <i>E shtunë, ora 07:00-14:00</i> | |
| 15. Nëse kam ankesë, si të veproj? | <i>Në sportele</i> <input checked="" type="checkbox"/> | <i>Me postë</i> <input checked="" type="checkbox"/> | <i>Web-i i Institucionit</i> <input checked="" type="checkbox"/> | <i>Me e-mail</i> <input checked="" type="checkbox"/> |
| 16. Cila është baza ligjore e këtij shërbimi? | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ligjit Nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit",</i> • <i>Urdhër Nr. 128, date 24.01.2017, "Për Miratimin e Rregullores së Brendshme të IMK-së"</i> | | | |