



INSTITUTI I MONUMENTEVE TE KULTURES  
"GANI STRAZIMIRI"

Nr. \_\_\_\_\_ Prot.

Tiranë, më \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .2015

**PROGRAMI I TRANSPARENCËS  
PËR  
(Institutin e Monumenteve të Kulturës)**

**I. HYRJE**

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr.119/2014 "Për të Drejtën e Informimit" është përgatitur programi i transparencës për (Institutin e Monumenteve të Kulturës). Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së autoritetit në kuadër të ligjit nr.119/2014 "Për të Drejtën e Informimit"(LDI).

Ky program vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti Publik (këtej e tutje AP) ndërton dhe rrit transparencën në punën e tij institucionale, nën garancinë e LDI-së. AP-ja do të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të LDI-së.

Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së AP-së, nëpërmjet pasqyrimin të detajuar të tij në faqen zyrtare [www.imk.gov.al](http://www.imk.gov.al) si dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin.

Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë.

Dokumentacioni i bërë publik, do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e AP-së është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve të të dhënave, etj.

Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program.

**II. PARIME TË PËRGJITHSHME**

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi Transparencës së AP -së janë:

1. "E drejta për informim" është e drejtë Kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.



2. Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave: AP-ja ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e tij publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi.
3. Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e AP-së dhe përkatësisht: Ligji nr. 9048, date 7.4.2003 “Për trashëgiminë kulturore”, i ndryshuar, Ligji nr. 9380, datë 28.4.2005 “Për të drejtën e autorit dhe të drejtat e tjera të lidhura me të”, Urdhwri nr. 8, datw 14.01.2014 “Pwr miratimin e rregullores sw funksionimit tw Kwshillit Kombwtar tw Restaurimeve”, Rregullore “Mbi kriteret dhe procedurat administrative pwr marrjen e licensave tw ushtrimit tw profesionit tw restauratorit”, etj.
4. Informacioni përshatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.
5. Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale” (këtëj e tutje KDIMDP).
6. Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.
7. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:
  - i plotë;
  - i saktë;
  - i përditësuar;
  - i thjeshtë në konsultim;
  - i kuptueshëm;
  - lehtësisht i aksesueshëm;
  - i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

### III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”.

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, nga Instituti i Monumenteve të Kulturës vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit [www.imk.gov.al](http://www.imk.gov.al) dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- Strukturën organizative të autoritetit publik;
- Tekstet e plota, të konventave që janë ratifikuar, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë;
- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;
- Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit;
- Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një

INSTITUTI I MONUMENTEVE TE KULTURES  
“GANI STRAZIMIRI”

- përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;
- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;
  - Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara;
  - Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, “Për prokurimin publik”, të ndryshuar dhe të ligjit nr. 125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;
  - Informacion për shërbimet që autoriteti i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik dhe të procedurave për t’i përfituar ato, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik;
  - Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik, procedura, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të AP-së, një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;
  - AP-ja, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje digjitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë;
  - Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga Instituti i Monumenteve të Kulturës.

Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon.

#### IV. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS SË

##### (Instituti të Monumenteve të Kulturës)

Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë	Baza ligjore	Dokumenti/ Përmbajtja	Afati kohor për publikim	Mënyra e publikimit	Struktura përgjegjëse
Përshkrim i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik.	Neni 7/1/a/d	-Vendim miratimi -Skema e struktures -Tabelë e funksioneve , detyrave të autoritetit publik dhe kategoria e pagës	-Pas botimit në fletoren zyrtare -Përditësohet pas çdo akti emërimi	Në faqen zyrtare në menunë <u>“Rreth nesh”</u>	Sektori i Shërbimeve Mbështetëse dhe Financës
Akte ndërkombëtare ligje; akte nën ligjore; dokument politikash; dokument tjetër.	Neni 7/1/b	-Konventa -Ligje -Akte nënligjor  -Raport vjetor	Pas botimit në Fletoren Zyrtare  Pas miratimit nga Ministria e Kulturës	Në faqen zyrtare në menunë <u>“Legjislacioni”</u> Në faqen zyrtare në menunë <u>“Publikime”</u>	Instituti i Monumenteve të Kulturës dhe Institucione të tjera
Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitim e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.	Neni 7/1/c/g	Format kërkesë Format ankese Shpjeguese Adresë postare E-mail: info@imk.gov.al	Pas miratimit të Programit të transparencës. Menjëherë në rast ndryshimesh	Në faqen zyrtare në menunë <u>“Info”</u>  Në faqen zyrtare në menunë <u>“Na kontaktoni”</u>	Sektori i Shërbimeve Mbështetëse dhe Financës
Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës Emrin dhe kontaktet e koordinitorit për të	Neni 7/1/ç	Shpjeguese	Pas miratimit të urdhërit të caktimit të koordinitorit	Në faqen zyrtare në menunë <u>“Na kontaktoni”</u>  Në faqen zyrtare në	Sektori i Shërbimeve Mbështetëse dhe Financës

INSTITUTI I MONUMENTEVE TE KULTURES  
“GANI STRAZIMIRI”

drejtën e informimit.				menunë “Programi i transparence s”(Koordina tori për të drejtën e informimit)	
Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve.	Neni 7/1/d	Neni 102 i Kushtetutës, pika 2. Vendimi nr. 173, datë 07.03.2003 Neni 121 Kodi i Procedurës Administrati ve Urdhëri i Ministrit të Kulturës nr. 263, datë 07.11.2013	Pas nxjerrjes së vendimit dhe pas nxjerrjes së urdhërit	Në faqen zyrtare në menunë “Rreth nesh”	Institucionet përkatëse për përzgjedhjen e funksionarëve të lartë
Mekanizmat monitorues; raporte auditit; dokumentet me tregues performance	Neni 7/1/ dh	Raporte monitorimi dhe auditimi	Menjëherë pas depozitimit në Institutin e Monumenteve të Kulturës	Në faqen zyrtare në menunë “Publikime”	Sektori i Shërbimeve Mbështetëse dhe Financës Institucioni Qëndror (Skemë)
Buxheti	Neni 7/1/e	Buxheti Statistika  Raporte	Pas miratimit të ligjit të buxhetit  Çdo tre muaj	Në faqen zyrtare në menunë “Publikime”	Sektori i Shërbimeve Mbështetëse dhe Financës
Informacion për procedurat e prokurimit.	Neni 7/1/ë	Regjistri	Menjëherë pas dërgimit në Agjencinë e Prokurimit Publik	Në faqen zyrtare në menunë “Publikime”	Sektori i Shërbimeve Mbështetëse dhe Financës
Shërbimet e autoritetit për publikun.	Neni 7/1/f	-Pajisje me dokumentac ion nga	Përditësohet periodikisht	Në faqen zyrtare në menunë	Sektori i arkitekturës antiko - mesjetare Sektori i veprave të

INSTITUTI I MONUMENTEVE TE KULTURES  
“GANI STRAZIMIRI”

		<p>arkiva teknike IMK -Licensë personale restaurimi -Licensë restaurimi për shoqëri ndërtimore -Vërtetim për objekt monument kulture -Vërtetim për truall në zonë të mbrojtur -Vërtetim për statusin e objektit monument kulture -Studim projektim i objekteve dhe zonave monument kulture Supervizim, kolaudim i projekteve të miratuara në Këshillin Kombëtar të Restaurimit -Konsulencë në hartimin e projekteve nga të tretë -Oponencë teknike</p>		<p>“Publikime”</p>	<p>artit Sektori i Qëndrave historike, arkitektura e traditës dhe peisazhit Sektori i Sekretarisë Teknike Sektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse</p>
Paraqitja e mendimeve në hartimin e p/akteve,	Neni 7/1/gj	P/akt ligjor dhe	Pas nënshkrimit të	Në faqen zyrtare në	Sektori i Shërbimeve Mbështetëse dhe



INSTITUTI I MONUMENTEVE TE KULTURES  
“GANI STRAZIMIRI”

etj.		nënligjor P/strategji	relacionit shoqërues	menunë “Publikime”	Financës
Mbajtja e dokumentacionit nga AP	Neni 7/1/h	Mbajtja e dokumentacionit nga Instituti i Monumenteve të Kulturës funksionon ne bazë të ligjit nr. 9154, datë 06.11.2003 “Për arkivat”	Sipas shprehjes së interesit	Në faqen zyrtare në menunë “Publikime”	Specialisti i Arkivës dhe Protokollit
Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të këtij ligjit nr.119/2014.	Neni 7/1/i	Tabelë	Pas miratimit të programit të transparencës dhe rast pas rasti	Në faqen zyrtare në menunë “Programi i transparencës” ( <u>Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve</u> ) (Me kufizime të identitetit të ankuesit)	Sektori i Shërbimeve Mbështetëse dhe Financës
Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	Neni 7/1/k	-Vendimet e Këshillit Kombëtar të Restaurimeve -Vendodhja e monumenteve -Historiku i monumenteve	Pasi miratohen nga Këshilli Kombëtar i Restaurimeve	Në faqen zyrtare në menunë “KKR” (Vendime - Këshilli Kombëtar i Restaurimeve) Vendodhja e monumenteve dhe historiku në menunë “Monument	Këshilli Kombëtar i Restaurimeve Sektori i arkitekturës antiko - mesjetare Sektori i veprave të artit Sektori i Qëndrave historike, arkitektura e traditës dhe peisazhit Sektori i Sekretarisë Teknike

Informacione të tjera të dobishme	Neni 7/1/1	Kërkesa dhe interesime të ndryshme	Pasi nënshkruhet kërkesa e protokolluar	e” Në faqen zyrtare në menunë “Info”	Biblioteka e IMK - së
-----------------------------------	------------	------------------------------------	---	---	-----------------------

## V. PUBLIKIMI

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, AP-ja vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit [[www.imk.gov.al](http://www.imk.gov.al)] dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar “Programi i Transparencës”.

## VI. MONITORIMI

Instituti i Monumenteve të Kulturës monitoron zbatimin e Ligjit nr. 9048, datë 7.4.2003 “Për trashëgiminë kulturore”, aktet ligjore dhe nënligjore në zbatim të tij dhe të drejtën e informimit, duke nxitur parimin e transparencës në punën e tij, dhe veçanërisht duke informuar në lidhje me misionin e Instituti të Monumenteve të Kulturës dhe vendimet e miratuara nga Këshilli Kombëtar i Restaurimeve.